



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
STANDART OPERATING PROCEDURES (SOP)
PASCASARJANA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG

| | |
|-------------------|--|
| Nomor SOP | UINQA/PM/F/01 |
| Tanggal Pembuatan | 4 Januari 2018 |
| Tanggal Revisi | 4 Januari 2020 |
| Tanggal Efektif | 6 Januari 2020 |
| Disahkan | Direktur |
| Nama SOP | STANDART OPERATING PROCEDURES UJIAN DISERTASI OF LINE |

Dasar Hukum:

1. Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang system Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah RI No.17 Tahun 2010 No.66 Tahun 2010 Tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 91 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Malang
4. PP 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
5. Peraturan Komisi Informasi nomor 1 tahun 2010 tentang Standart Layanan Informasi Public
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan

Peringatan:

Jika SOP Pelayanan tidak dilaksanakan maka kegiatan dimaksud tidak akan mencapai Sasaran

Peralatan:

1. Seperangkat Komputer
2. Printer
3. ATK

Pencatatan dan Pendataan:

Disimpan Manual dan Elektronik


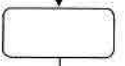


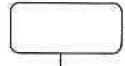
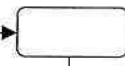

Keterkaitan:

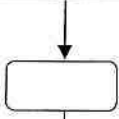
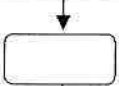

1. Direktur
2. Wakil Direktur
3. Penguji
4. Kasubag
5. Staf Administrasi Akademik
6. Staf Administrasi Umum
7. Mahasiswa

Kualifikasi Pelaksana:

Staf Administrasi Akademik dan Umum

STANDART OPERATING PROCEDURES UJIAN DISERTASI OF LINE

| NO | AKTIVITAS | PELAKSANA | | MUTU BAKU | | | |
|----|---|---|---|-----------------------------|-----------|-----------------------------|-------------|
| | | MAHASISWA | DEWAN PENGUJI | KELENGKAPAN | WAKTU | OUTPUT | KETERANGAN |
| 1. | Mulai |  | | | | | |
| 2. | Dewan Penguji Memasuki Ruang Ujian | |  | Berkas Ujian Disertasi | 5 menit | Hasil Peneilitina Disertasi | Kondisional |
| 3. | Promovendus dipersilahkan menuju Tempat yang telah tersedia |  | | Berkas Ujian Disertasi | 5 menit | Hasil Peneilitina Disertasi | Kondisional |
| 4. | Ketua Sidang Membuka Sidang Ujian | |  | Hasil Peneilitina Disertasi | 5 menit | Hasil Peneilitina Disertasi | Kondisional |
| 5. | Promovendus menyampaikan abstrak disertasi selama 10 menit tanpa membaca teks atau naskah |  | | Hasil Peneilitina Disertasi | 10 menit | Hasil Peneilitina Disertasi | Kondisional |
| 6. | Tanya Jawab oleh 7 Penguji | |  | Hasil Peneilitina Disertasi | 120 menit | Hasil Peneilitina Disertasi | Kondisional |
| 7. | Sidang Ujian diskors untuk memberikan kesempatan kepada Dewan Penguji melakukan rapat penilaian | |  | Hasil Peneilitina Disertasi | 120 menit | Hasil Peneilitina Disertasi | Kondisional |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|---|-----------------------------|----------|-----------------------------|-------------|
| 8. | Dewan Pennguji Memasuki Ruang Ujian dan Membuka Kembali Sidang Ujian Memutuskan Lulus/tidak lulus Promovendus | |  | Hasil Peneilitina Disertasi | 15 menit | Hasil Peneilitina Disertasi | Kondisional |
| 9. | Ketua Sidang Menutup Sidang Ujian dan Foto Bersama Promovendus | |  | Hasil Peneilitina Disertasi | 5 menit | Hasil Peneilitina Disertasi | |
| 10. | Selesai |  | | | | | |