



KEMENTERIAN AGAMA
STANDART OPERATING PROCEDURES (SOP)
PASCASARJANA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG

Nomor SOP	UINQA/PM/F/01
Tanggal Pembuatan	4 Januari 2019
Tanggal Revisi	4 Januari 2020
Tanggal Efektif	6 Januari 2020
Disahkan	Direktur
Nama SOP	STANDART OPERATING PROCEDURES REGISTRASI MAHASISWA BARU

Dasar Hukum:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang system Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah RI No.17 Tahun 2010 No.66 Tahun 2010 Tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 91 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Malang
4. PP 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
5. Peraturan Komisi Informasi nomor 1 tahun 2010 tentang Standart layanan Informasi Publik
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan

Keterkaitan:

1. Direktur
2. Kasubag Akademik BAK Pusat
3. Staf Administrasi Akademik
4. Staf Administrasi Umum
5. Mahasiswa

Kualifikasi Pelaksana:

Staf Administrasi Akademik

Peringatan:

Jika SOP

Pelayanan tidak dilaksanakan maka kegiatan dimaksud tidak akan mencapai Sasaran







Peralatan:

1. Seperangkat Komputer
2. Printer
3. ATK

Pencatatan dan Pendataan:

Disimpan Manual dan Elektronik

STANDART OPERATING PROCEDURES REGISTRASI MAHASISWA BARU

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			
		CAMABA	BANK	BAK	KELENGKAPAN	WAKTU	OUPUT	KETERANGAN
1.	Mulai							
2.	Calon Mahasiswa Membayar Ke BANK dengan Menunjukkan No Pendaftaran				No Pendaftaran	5menit	No Pendaftaran	Kondisional
3.	Calon Mahasiswa Melakukan Pembayaran Registrasi ke BANK Pemerintah diseluruh Indonesia dengan menunjukan No Pendaftaran				Berkas persyaratan pendaftaran/ No Pendaftaran	30 menit	Slip Pembayaran Registrasi MABA	Kondisional
4.	Calon Mahasiswa Mengisi data calon Mahasiswa di PMB Registrasi online dan Mencetak No Induk Mahasiswa				Berkas persyaratan pendaftaran/ Slip pembayaran	7 menit	KTM Sementara /No Induk Mahasiwa (NIM)	Kondisional
5.	Calon Mahasiswa Menyerahkan/Mengirimkan berkas Registrasi ke BAK Pascasarjana				Berkas persyaratan pendaftaran/ KTM Sementara /No Induk Mahasiwa (NIM)	5 menit	BAK menerima Berkas Registrasi MABA	Kondisional
6.	Selesai							Kondisional