



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
PASCASARJANA

Jalan Ir. Soekarno No.34 Dadaprejo Kota Batu 65323, Telepon (0341) 531133 Faksimile (0341) 531130
 Website: <http://pasca.uin-malang.ac.id>, Email: pps@uin-malang.ac.id

SURAT KETERANGAN BEBAS TANGGUNGAN

A1

Nomor.Un.03.PPs/01.1/...../20.....

Kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Alamat :

Nomor Telp./HP :

Pembimbing / Promotor : 1

2

Judul Tesis / Disertasi :

.....

.....

Telah menyelesaikan persyaratan administrasi, Berupa:

No	Persyaratan	Jabatan	TTD/Klik/ Stempel
1.	Tidak memiliki segala bentuk pinjaman di Perpustakaan Pascasarjana.	Kepala Perpustakaan Pascasarjana	1.
2.	Menyerahkan Tesis / Disertasi dalam bentuk Format jurnal berupa file format word dokumen, kepada masing-masing Prodi.	Kaprodi / Sekprodi Pascasarjana	2.
3.	Menyerahkan Tesis / Disertasi 2 eksemplar, Proposal 2 eksemplar, Sinopsis 2 eksemplar yang sudah ditandatangani oleh Pembimbing / Promotor, Penguji, dan Direktur, CD (Berisikan Tesis / Disertasi, Proposal, Sinopsis dalam Bentuk Word dokumen dan PDF sesuai dengan prosedur Perpustakaan Pusat) kepada bagian Akademik Pascasarjana .	Kabag. Administrasi Pascasarjana	3.
4.	Tidak memiliki segala bentuk tanggungan Keuangan (<u>Menyertakan Rekap SPP dari Keuangan Pascasarjana</u>).	Kabag. Keuangan Pusat	4.
5.	Tidak memiliki segala pinjaman di Perpustakaan Pusat UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, Menyerahkan Tesis / Disertasi 1 eksemplar, dan CD (Berisikan Tesis / Disertasi, Proposal, Sinopsis dalam bentuk Word dan PDF) sesuai dengan prosedur Perpustakaan Pusat.	Kepala Perpustakaan Pusat	5.
6.	Salinan Abstrak Tesis / Disertasi dalam 3 bahasa kepada Unit PKPBI	Ketua PKPBI	6.

dan yang bersangkutan berhak untuk mengambil Ijazah (Pengambilan Ijazah di BAK Kampus Pusat)



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
PASCASARJANA

Jalan Ir. Soekarno No.34 Dadaprejo Kota Batu 65323, Telepon (0341) 531133 Faksimile (0341) 531130
 Website: <http://pasca.uin-malang.ac.id>, Email: pps@uin-malang.ac.id

SURAT KETERANGAN BEBAS TANGGUNGAN

A2

Nomor.Un.03.PPs/01.1/...../20.....

Kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Alamat :

Nomor Telp./HP :

Pembimbing / Promotor : 1

2

Judul Tesis / Disertasi :

.....

.....

Telah menyelesaikan persyaratan administrasi, Berupa:

No	Persyaratan	Jabatan	TTD/Klik/ Stempel
1.	Tidak memiliki segala bentuk pinjaman di Perpustakaan Pascasarjana.	Kepala Perpustakaan Pascasarjana	1.
2.	Menyerahkan Tesis / Disertasi dalam bentuk Format jurnal berupa file format word dokumen, kepada masing-masing Prodi.	Kaprodi / Sekprodi Pascasarjana	2.
3.	Menyerahkan Tesis / Disertasi 2 eksemplar, Proposal 2 eksemplar, Sinopsis 2 eksemplar yang sudah ditandatangani oleh Pembimbing / Promotor, Penguji, dan Direktur, CD (Berisikan Tesis / Disertasi, Proposal, Sinopsis dalam Bentuk Word dokumen dan PDF sesuai dengan prosedur Perpustakaan Pusat) kepada bagian Akademik Pascasarjana .	Kabag. Administrasi Pascasarjana	3.
4.	Tidak memiliki segala bentuk tanggungan Keuangan (<u>Menyertakan Rekap SPP dari Keuangan Pascasarjana</u>).	Kabag. Keuangan Pusat	4.
5.	Tidak memiliki segala pinjaman di Perpustakaan Pusat UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, Menyerahkan Tesis / Disertasi 1 eksemplar, dan CD (Berisikan Tesis / Disertasi, Proposal, Sinopsis dalam bentuk Word dan PDF) sesuai dengan prosedur Perpustakaan Pusat.	Kepala Perpustakaan Pusat	5.
6.	Salinan Abstrak Tesis / Disertasi dalam 3 bahasa kepada Unit PKPBI	Ketua PKPBI	6.

dan yang bersangkutan berhak untuk mengambil Ijazah (Pengambilan Ijazah di BAK Kampus Pusat)