

Hal : Permohonan Perpanjangan Studi

Lampiran : lembar

Kepada :

Yth. Direktur Pascasarjana

UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini saya mahasiswa Pascasarjana UIN Maulana Malik Ibrahim Malang :

Nama :

NIM :

Prodi :

Angkatan/Semester :

Mengajukan permohonan perpanjangan masa studi pada semester Tahun Akademik / untuk menyelesaikan studi saya.

Sebagai kelengkapannya bersama ini saya lampirkan foto kopi KTM, transkrip nilai, KHS terakhir, draft Tugas Akhir, surat dukungan/rekomendasi dari dosen pembimbing Tugas Akhir, dan Perpanjangan studi semester lalu*.

Rencana studi akan saya selesaikan selama pemberian masa perpanjangan studi yang diketahui oleh Dosen Pembimbing/Promotor saya.

Demikian, atas perhatian dan terkabulnya permohonan ini saya ucapkan terima kasih.

Dosen Pembimbing/Promotor,

Malang,

Hormat saya,

.....
NIP.

.....
NIM.

Mengetahui :
Ketua Program Studi,

.....
NIP.

****) jika pernah perpanjangan studi semester lalu***

No.Telp/HP yang bisa dihubungi :

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini saya mahasiswa Pascasarjana UIN Maulana Malik Ibrahim Malang :

Nama :
NIM :
Prodi :
Angkatan/Semester :

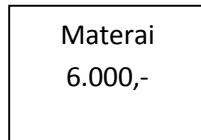
Dengan ini menyatakan sanggup untuk menyelesaikan studi saya di program studi.....Pascasarjana UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dalam masa perpanjangan studi selama satu semester pada semester Tahun Akademik/.....

Apabila saya tidak dapat menyelesaikan studi saya dalam masa perpanjangan studi yang telah diberikan tersebut, maka dengan surat ini saya mengajukan permohonan pengunduran diri sebagai mahasiswa Pascasarjana UIN Maulana Malik Ibrahim Malang mulai semester Tahun Akademik/.....

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Malang,

Mahasiswa,



(Nama lengkap dan tanda tangan)