



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
PASCASARJANA

Jalan Ir Soekarno No. 1 Dadaprejo Kota Batu 65323
 Website: <http://pasca.uin-malang.ac.id>, Email: pps@uin-malang.ac.id

No. Dokumen UIN-QA/PM/14/07	BERKAS PENGAMBILAN IJAZAH	Tanggal Terbit 22 Desember 2016
Revisi 0.00		Halaman: 1 dari 1

A1

SURAT KETERANGAN

Nomor. Un.03.PPs/01.1/...../20.....

Kami yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa mahasiswa berikut:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Alamat :

Nomor Telp./HP :

Promotor : 1.
2.

Judul Tesis :

Telah menyelesaikan persyaratan administrasi berupa:

NO	PERSYARATAN	JABATAN	TTD&STEMPEL
1.	Tidak memiliki segala bentuk pinjaman di Perpustakaan Pusat UIN Maulana Malik Ibrahim, Menyerahkan Tesis 1 eksemplar dan CD (Berisikan Tesis, Proposal, Sinopsis, dalam bentuk format PDF) sesuai dengan Prosedur Perpustakaan Pusat.	Kepala Perpustakaan Pusat	
2.	Salinan Abstrak Tesis dalam 3 Bahasa Kepada Unit PKPBI	Ketua PKPBI	
3.	Tidak memiliki segala bentuk tanggungan keuangan. (Menyertakan Rekap SPP dari Bagian Keuangan Pascasarjana)	Kepala Bagian Keuangan Pusat	
4.	Tidak memiliki segala bentuk pinjaman di Perpustakaan Pascasarjana.	Kepala Perpustakaan Program Pascasarjana	
5.	Menyerahkan Tesis Dalam Bentuk Format jurnal berupa file format word dokument, kepada masing-masing Prodi	Kaprodi / Sekprodi Pascasarjana	
6.	Menyerahkan Tesis 2 eksemplar, Proposal 2 eksemplar, Sinopsis 2 eksemplar, KTM, CD (Berisikan Tesis, Proposal, Sinopsis, dalam bentuk format Word dokument) yang sudah ditandatangani oleh Pembimbing, Penguji dan Direktur kepada Bagian Akademik Pascasarjana.	Kasubag Administrasi Program Pascasarjana	

dan yang bersangkutan berhak untuk mengambil ijazah (pengambilan ijazah di BAK kampus pusat).

NB. Penyerahan Berkas Ke Bagian Akademik Pascasarjana

Setelah No 1 s.d. 5 sudah ditandatangani dan berstempel



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
PASCASARJANA

Jalan Ir Soekarno No. 1 Dadaprejo Kota Batu 65323
 Website: <http://pasca.uin-malang.ac.id>, Email: pps@uin-malang.ac.id

No. Dokumen UIN-QA/PM/14/07	BERKAS PENGAMBILAN IJAZAH	Tanggal Terbit 22 Desember 2016
Revisi 0.00		Halaman: 1 dari 1

A2

SURAT KETERANGAN

Nomor. Un.03.PPs/01.1/...../20.....

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa mahasiswa berikut:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Alamat :

Nomor Telp./HP :

Promotor : 1.
2.

Judul Tesis :

Telah menyelesaikan persyaratan administrasi berupa:

NO	PERSYARATAN	JABATAN	TTD&STEMPEL
1.	Tidak memiliki segala bentuk pinjaman di Perpustakaan Pusat UIN Maulana Malik Ibrahim, Menyerahkan Tesis 1 eksemplar dan CD (Berisikan Tesis, Proposal, Sinopsis, dalam bentuk format BDF) sesuai dengan Prosedur Perpustakaan Pusat.	Kepala Perpustakaan Pusat	
2.	Salinan Abstrak Tesis dalam 3 Bahasa Kepada Unit PKPBI	Ketua PKPBI	
3.	Tidak memiliki segala bentuk tanggungan keuangan. (Menyertakan Rekap SPP dari Bagian Keuangan Pascasarjana)	Kepala Bagian Keuangan Pusat	
4.	Tidak memiliki segala bentuk pinjaman di Perpustakaan Pascasarjana.	Kepala Perpustakaan Program Pascasarjana	
5.	Menyerahkan Tesis Dalam Bentuk Format jurnal berupa file format word dokument, kepada masing-masing Prodi	Kaprodi / Sekprodi Pascasarjana	
6.	Menyerahkan Tesis 2 eksemplar, Proposal 2 eksemplar, Sinopsis 2 eksemplar, KTM, CD (Berisikan Tesis, Proposal, Sinopsis, dalam bentuk format Word dokument) yang sudah ditandatangani oleh Pembimbing, Penguji dan Direktur kepada Bagian Akademik Pascasarjana.	Kasubag Administrasi Program Pascasarjana	

dan yang bersangkutan berhak untuk mengambil ijazah (pengambilan ijazah di BAK kampus pusat).

NB. Penyerahan Berkas Ke Bagian Akademik Pascasarjana

Setelah No 1 s.d. 5 sudah ditandatangani dan berstempel